

PROGRAMME BTS NOTARIAT

CULTURE GENERALE

Respecter les contraintes de la langue écrite

Synthétiser des informations

Répondre de façon argumentée à une question posée en relation avec les documents proposés en lecture

S'adapter à la situation

Organiser un message oral

ANGLAIS

Compréhension écrite de documents professionnels, brochures, dossiers, articles de presse, etc.

Compréhension orale d'informations à caractère professionnel ;

Expression écrite : prise de notes, rédaction de comptes rendus, de messages, etc. ;

Expression orale : langue de communication, conversations simples au téléphone, etc.

La morphosyntaxe de la langue utilisée dans les situations professionnelles ciblées ;

La terminologie, le lexique du domaine professionnel.

ENVIRONNEMENT ÉCONOMIQUE ET MANAGÉRIAL DU NOTARIAT

Les activités notariales dans leur environnement.

Les mécanismes et les opérations concernant l'activité notariale.

Les facteurs d'évolution de l'activité notariat.

DROIT GÉNÉRAL ET DROIT NOTARIAL

Le cadre de la vie juridique.

Les acteurs de la vie juridique et leur état.

La transmission du patrimoine à titre gratuit.

Les droits et les biens

Les actes et les faits juridiques.

Les actes juridiques liés à l'immobilier.

Les opérations de financement.

Le droit de l'urbanisme et de la construction.

Le droit rural.

Le droit de l'entreprise.

Eléments de fiscalité.

Les règles de droit social applicables au notariat.

TECHNIQUES NOTARIALES

Communiquer et s'informer.

S'organiser.

Rédiger des actes.

Accomplir les formalités.