

# BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR en apprentissage

## SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE



Le titulaire du BTS Support à l'action managériale apporte son appui à un ou plusieurs cadres, à une équipe projet ou au personnel d'une entité, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif. Par son action proactive et facilitatrice, ce professionnel contribue à la productivité et à l'image de l'entité ainsi qu'au développement du travail collaboratif.

**Conditions d'accès à la formation :** titulaire d'un bac S/ES/L/STMG/ Bac professionnel GA ou d'une licence, vous avez étudié deux langues vivantes, vous êtes organisé, rigoureux, dynamique et vous avez le sens de l'organisation.



**DÉBUT DES COURS :**  
**SEPTEMBRE 2021**

### Programme de la formation

#### Enseignements techniques

- Optimisation des processus administratifs
- Gestion de projet
- Contribution à la gestion des ressources humaines

#### Enseignements généraux

- Anglais
- Espagnol
- Excel-Gestion
- Culture économique, juridique et managériale

### Rythme d'alternance

2 jours en formation  
3 jours en entreprise

### Lieu de formation

PlateForm'  
6-8 rue Gaston Lauriau  
93100 MONTREUIL



**PlateForm'**  
La formation accessible

**CFA**  
**SACEF**

## Missions en entreprise

- Assurer un rôle d'interface pour le manager et l'environnement de travail : information, accueil, organisation de réunions, compte-rendu, organisation de déplacements.
- Optimiser les processus administratifs : gestion des dossiers, gestion d'agendas personnels et partagés, suivi de l'action des managers, organisation des déplacements, assistance à l'utilisation des technologies.
- Collaboration à la gestion des ressources humaines : contribution à l'amélioration de la vie au travail, collaboration aux relations sociales, gestion de la relation de travail.
- Gérer un projet : préparation du projet, suivi et contrôle du projet, mise en œuvre d'une veille informationnelle, organisation d'évènements.
- Faciliter la communication à tous les niveaux.

## Métiers visés

Assistant RH  
Office manager  
Assistant du chef d'entreprise  
Adjoint administratif  
Assistant de gestion  
Assistant de direction  
Assistant commercial  
Assistant marketing

## Poursuite d'études

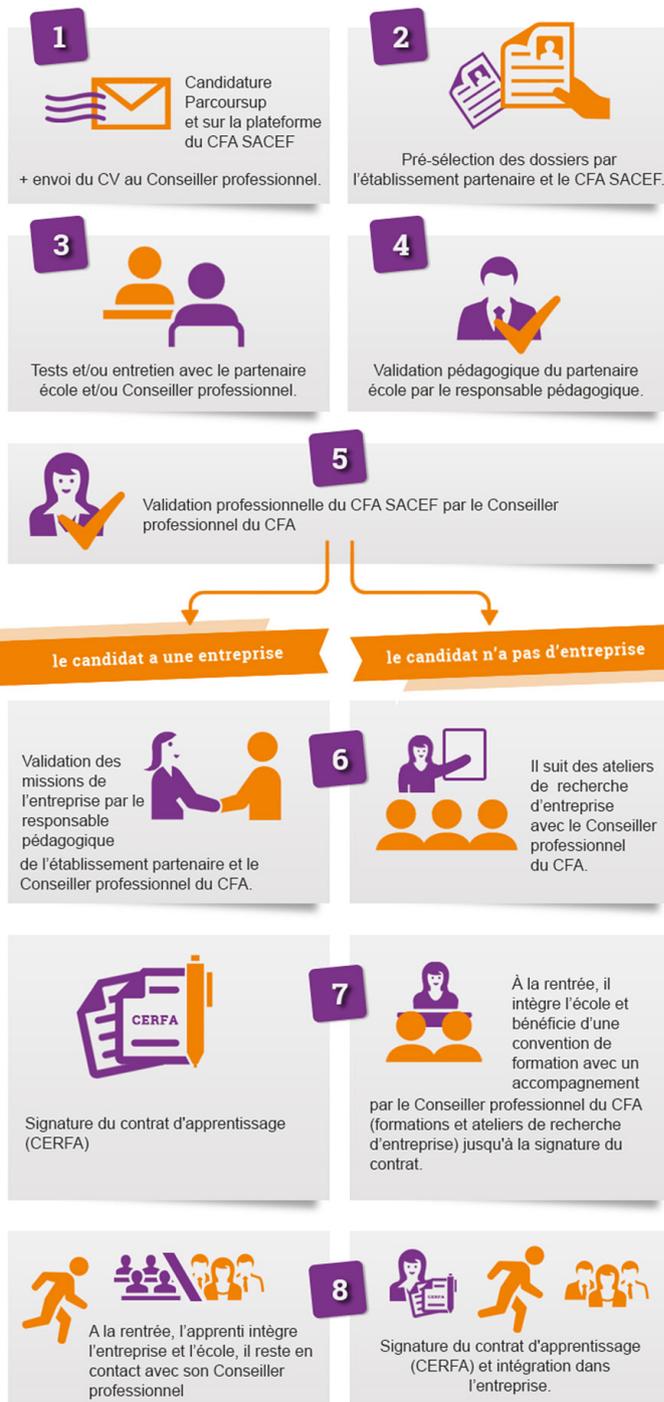
Le CFA SACEF permet les poursuites d'études au sein de son réseau d'écoles partenaires, par exemple au sein des formations suivantes :

- Licence Économie-gestion
- Licence Administration publique
- Écoles de commerce (sur concours).

## Tableau des rémunérations

Ancienneté dans le contrat	16-17 ans	18-20 ans	21-25 ans	26 ans et +
1 <sup>re</sup> année	27 % du SMIC	43 % du SMIC	53 % du SMIC	100 % du SMIC
2 <sup>e</sup> année	39 % du SMIC	51 % du SMIC	61 % du SMIC	100 % du SMIC

## Les étapes du recrutement



**Un conseiller professionnel vous est dédié pour vous accompagner à toutes les étapes du contrat (recrutement et suivi pendant la formation). Pour le contacter directement, rendez vous sur la fiche formation du site du CFA SACEF [www.cfasacef.fr](http://www.cfasacef.fr)**

## Pour plus d'informations

BTSSAM@cfasacef.fr

Site : [www.cfasacef.fr](http://www.cfasacef.fr)

Contactez le référent handicap :  
handicap@cfasacef.fr

**CFA  
SACEF**